

# **VZPOSTAVITVENI DOKUMENT PROJEKTA**

Nadgradnja skladišča podatkov PSP II



## Kazalo vsebine

<b>1. Uvod in obstoječe stanje.....</b>	<b>3</b>
1.1. Sodišča, pravna področja in vpisniki.....	3
1.2. Skladišče podatkov.....	4
1.2.1. Izvorni sistemi oz. Podatkovni viri.....	5
1.2.2. Samodejno polnjenje podatkov v skladišče podatkov.....	5
1.2.3. Vnos podatkov v skladišče podatkov.....	6
1.3. Sistem za poslovno obveščanje.....	6
1.3.1. Upravljanje in spremljanje poslovanja sodišč.....	7
1.3.2. Uporabniki.....	7
<b>2. Cilj projekta.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Vsebina in obseg projekta.....</b>	<b>8</b>
3.1. Opis podatkovnih virov z vidika morebitnih sprememb.....	8
3.2. Informativni opis nekaterih novih vsebin.....	10
3.3. Nadgradnje skladišča podatkov v letu 2012.....	10
<b>4. Tehnične zahteve.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Izdelki projekta.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Priprava izdelkov za prevzem.....</b>	<b>13</b>
<b>7. Slika sistema.....</b>	<b>14</b>



## 1. Uvod in obstoječe stanje

Vrhovno sodišče Republike Slovenije je v letih od 2009 do 2011 zgradilo skladišče podatkov in vzpostavilo sistem za poslovno obveščanje. Skladišče je v letu 2012 postalo edini in uradni podatkovni vir podatkov za poročanje in upravljanje sodišč in s pomočjo sistema za poslovno obveščanje je v podporo vodstvu pri poslovnih odločitvah.

### 1.1. Sodišča, pravna področja in vpisniki

Sodišča splošne pristojnosti so Vrhovno sodišče Republike Slovenije, višja sodišča, okrožna sodišča in okrajna sodišča, ki so po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o sodiščih (ZS-1) organizacijske enote okrožnih sodišč; specializirana sodišča pa so Upravno sodišče Republike Slovenije, Višje delovno in socialno sodišče, delovna sodišča in Delovno socialno sodišče v Ljubljani. Pred različnimi vrstami sodišč se vodijo različni postopki, ki se evidentirajo v vpisnikih. Vsak vpisnik ima svoje posebnosti, različni so po vsebini in v poslovnem procesu samem.

V razpredelnici so za vsako vrsto sodišča našeta pravna področja, podpodročja in vpisniki ter izvorni sistem, v katerem se vodijo.

Vrsta sodišča	Pravno področje	Pravno podpodročje	Vpisniki	Izvorni sistem
Okrajno	Kaznovalno	Kazensko	K, Kpd, Kr, Po, Pom, Pom-i	iK, PSPVnos
	Civilno	Pravdno	P, Pl, R	PUND
	Civilno	Nepravdno	N, Pr	PUND
	Civilno	Zapuščinsko	D	PUND
	Civilno	Izvršilno	I, Ig, In, Nt, Ri, VL, Z	I
	Kaznovalno	Prekrškovno	EPVD, PR, PRhp, PRnk, PRr, PRuz, Pom PR, Pom PR i, ZSV	PR, PSPVnos
	Civilno	Zemljiškoknjžno	Dn, Sdn, Rz	ZK, PSPVnos
Okrožno	Ostalo	Ostalo	Pom	PSPVnos
	Ostalo	Mediacije	M	PUND
	Kaznovalno	Kazensko	Ikz, Ikz-t, K, Km, Kmp, Kpd, Kpr, Kr, Ks, Po, Pom, Pom-i, Pp	iK, PSPVnos
	Civilno	Pravdno	P, Pl, R	PUND
	Civilno	Gospodarsko	Ng, Pg, Plg, Rg, Zg	PUND
	Civilno	Nepravdno	N	PUND
	Civilno	Insolvenčno	St	INS
	Civilno	Gospodarsko Srg	Srg	SRG



	Ostalo	Ostalo	Ov-H, Ov-i, Pom, Pom-i	PSPVnos
	Ostalo	Brezpl.ppravna pom.	Bpp	PUND
	Ostalo	Mediacije	M	PUND
Višje	Kaznovalno	Kazensko	Kp, Kr	iK, PSPVnos
	Civilno	Civilno	Cp, R-vi	PUND, PSPVnos
	Civilno	Gospodarsko	Cpg, Rg-vi	PUND, PSPVnos
	Civilno	Izvršilno	Ip	PUND
	Kaznovalno	Prekrškovno	EPVdp, PRnkp, PRp-obp, PRp-zsv, PRr, PRuzp	PR
	Civilno	Insolvenčno	Cst	INS
	Civilno	Zemljiškknjižno	Cdn	ZK
	Ostalo	Mediacije	Mpr	PUND
Upravno	Upravno	Upravno	U	PUND
	Upravno	Razno	I Upr, II Upr	PUND, PSPVnos
	Ostalo	Brezpl.ppravna pom.	Bpp	PUND
VDS	Delovno socialno	Delovno	Pdp	PUND
	Delovno socialno	Socialno	Psp	PUND
	Delovno socialno	Razno	R-vi	PSPVnos
DS	Delovno socialno	Delovno	Pd	PUND
	Delovno socialno	Socialno	Ps	PUND
	Delovno socialno	Razno	R-dss	PSPVnos
	Ostalo	Brezpl.ppravna pom.	Bpp	PUND
	Ostalo	Mediacije	M	PUND
Vrhovno	Kaznovalno	Kazensko	Ips, Kp, Kr, Pp, Dnp, Dop	iK, PSPVnos
	Civilno	Civilno	Cp, II DoR, II Ips, I R, II R	PUND
	Civilno	Gospodarsko	Cpg, G, III DoR, III Ips, III R, IV R	PUND
	Delovno socialno	Delovno socialno	Dsp, VIII DoR, VIII Ips, VIII R, IX R	PUND
	Upravno	Upravno	I Up, II Up, I Upr, II Upr, U, Uv, VI Ips, X Ips	PUND, PSPVnos
	Kaznovalno	Prekrškovno	IV Ips	PSPVnos

## 1.2. Skladišče podatkov

(Slika sistema je na zadnji strani tega dokumenta.) Skladišče podatkov vsebuje:

- podatke iz informatiziranih vpisnikov, ki se polnijo samodejno in so na nivoju zadeve (opravilna številka in sodno osebje)
- podatke, ki jih ni v informatizirani obliki, ampak jih, zbirne za sodišče, pripravijo in vnesejo vanj sodišča preko aplikacije PSP Vnos.

Podatki se hranijo v Oracle podatkovni bazi (Enterprise Edition 10.2.0.5, opcija Partitioning).



Upravljanje procesov polnjenja podatkov v skladišče (ETL postopkov) omogoča aplikacija ETL Administrator.

Skladišče podatkov je organizirano v

- Osnovni Data Mart (ODM): Zvezda zadev (f\_zadeva). V njej so osnovni podatki vseh zadev od informatizacije vpisnika dalje.
- PSP Vnos: Podatki, ki jih ob trimesečjih vnesejo sodišča preko aplikacije PSP Vnos.
- Reporting Data Mart (RDM): Več zvezd, zvezda prejetih zadev (f\_prejem), rešenih zadev (f\_reseno), nerešenih zadev (f\_nereseno) in sodnih zaostankov (f\_zaostanek). V njem so podatki od vključno leta 2006 dalje. Iz arhiva Službe za razvoj sodne uprave so bili v RDM napolnjeni tudi t.im. uradni podatki sodišč za obdobje od vključno leta 2006 do vključno leta 2009. Od leta 2011 dalje vsebuje tudi zamrznjena mesečna stanja podatkov, ki jih zagotavlja t.im. Datum opazovanja.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje (MPJU) dostopa do podatkov v skladu s svojimi upravičenji preko vpogledov, zbirnih za sodišče (MP\_DW) in podatke enkrat tedensko prenese v svoje okolje.

### 1.2.1. Izvorni sistemi oz. Podatkovni viri

V nadaljevanju so naštetе aplikacije, podatkovni viri, v okviru katerih so različni vpisniki:

1. PUND (Pravda, Upravni spori, Nepravdne zadeve, Delovni in socialni spori), ZK (zemljiška knjiga) in INS (postopki zaradi insolventnosti) so informatizirani vpisniki, ki hranijo podatke v Oracle podatkovni bazi.
2. I (izvršba) in K (kazenski postopki) sta informatizirana vpisnika, ki hranita podatke v Tamino XML bazi. Programska oprema, razvita v programskem jeziku Java, vsak dan izvede prenos spremenjenih zapisov v začasno področje v Oracle podatkovno bazo:
  - Aplikacija TaminoToOracleETL prenese podatke iz I v I\_STAT in uporablja uporabljiva Java ogrodja Spring in Hibernate.
  - Aplikacija KImporter prenese podatke iz K v K\_STAT ter uporablja Java ogrodja Hyperjxb, Hibernate in Jaxb.
3. PR (prekrški) hrani podatke v Xbase podatkovni bazi dislocirano po okrajnih in višjih sodiščih. Programska oprema, razvita v programskem jeziku PL/SQL, dnevno prenaša podatke iz DBF datotek v centralno odlagališče PR\_STAT v Oracle podatkovni bazi in sicer samo tiste podatke, ki se polnijo dalje v skladišče.
4. Srg (sodni register) je informatizirani vpisnik, ki hrani podatke v Oracle podatkovni bazi in so v lasti Ajpes-a. Za potrebe skladišča podatkov sta pripravljene dve tabeli, ki sta podatkovni vir za skladišče podatkov, dostopni preko Oracle DB-linka.
5. PSP Vnos je spletna aplikacija preko katere sodišča vnesejo podatke, ki jih ni v informatizirani obliki in so potrebni za poslovno obveščanje, v skladišče.

### 1.2.2. Samodejno polnjenje podatkov v skladišče podatkov

Sistem za ETL: Omogočeno je redno izvajanje polnjenja podatkov v skladišče s samodejnim proženjem procesov in sicer vsak dan iz informatiziranih vpisnikov v ODM ter ob sobotah iz ODM (in PSP Vnos) v RDM.

Procesi so sestavljeni iz več korakov. Vsak korak procesa lahko poljubno vključimo ali izključimo iz izvajanja procesa (aktiven/neaktiven korak). Koraki v procesu so na elementarnem nivoju, za



vsako tabelo posebej. Korak je zaključena transakcija in vrne informacijo o uspehu in kaj je naredil ter o neuspehu in vzroku napake. Samo uspešno izvedeni korak spremeni stanje podatkov v skladišču. Proces se na koraku, ki konča z neuspehom, ustavi in ne spremeni stanja v skladišču. Potem, ko je ugotovljena in odpravljena napaka, lahko proces ročno sprožimo in se nadaljuje tam, kjer je končal, torej na koraku z napako.

ETL postopki so izdelani v programskem jeziku PL/SQL. Za prenos podatkov iz Tamino XML baze v začasno področje v Oracle podatkovni bazi je uporabljena programska oprema, razvita v programskem jeziku Java. Polnjenje podatkov poteka preko začasnega področja.

Določen je standard poimenovanja tabel in programskih paketov (npr. imena tabel imajo prefiks: v začasnem področju ST\_ImeVira\_, dimenzije DI\_, tabele mer F\_, prevajalne tabele LOOKUP\_, primarni in tuji ključi PK\_ImeTabele, FK\_ImeTab1\_ImeTab2, ...). Vsa polja v tabelah imajo vpisan pomen (komentar).

ETL Administrator je spletna aplikacija, namenjena administraciji in upravljanju ETL procesov. Podprte so naslednje funkcionalnosti:

- Avtoriziran dostop
- Pregled in administracija procesov: Vsak ETL proces je določen s točno določenim zaporedjem posameznih postopkov polnjenja. Zaporedje korakov v procesu lahko spreminjamo. Posamezne korake lahko določimo kot aktivne ali neaktivne in lahko dodajamo nove.
- Pregled dnevnika izvajanja procesov. Vsak korak vrne informacijo, kako se je izvedel.
- Nastavitev termina za samodejno izvajanje procesa in akcija zagona procesa.
- Integracija s sistemom za spremljanje delovanja (Nagios).

ETL Administrator uporablja tehnologijo: icefaces 1.8.2, Spring 2.5.6, Hibernate, Maven 2.

### 1.2.3. Vnos podatkov v skladišče podatkov

PSP Vnos je spletna aplikacija, razvita v programskem jeziku Java, preko katere sodišča vnesejo podatke, ki jih ni v informatizirani obliki in so potrebni za poslovno obveščanje, v skladišče.

Podprte so naslednje funkcionalnosti:

- Avtoriziran dostop, različni vlogi "Vnašalec" in "Potrjevalec".
- Vnos podatkov v rubrike, ki so odvisne od poročevalskega obdobja
- Potrditev vnese vsebine.
- Enostavna administracija vnosnih polj, ker dodajanje, umikanje in spreminjanje vnosnih polj poteka z urejanjem meta podatkov in ne s spreminjanjem kode.

Podatki se shranijo v shemo PSP Vnos v Oracle podatkovni bazi.

PSP Vnos uporablja tehnologijo Struts 1.3.8, Spring 2.5.6, Hibernate, Jasperreports, Maven 2.

## 1.3. Sistem za poslovno obveščanje

Za izkoriščanje podatkov iz skladišča podatkov se uporablja orodje za poslovno obveščanje Microstrategy (MSTR).



### 1.3.1. Upravljanje in spremljanje poslovanja sodišč

Osnovno spremljanje poslovanja sodišč je spremljanje številčnega stanja vrste kadra z vidika sistemizacije, zasedenosti delovnih mest in dejanske prisotnosti na delu, spremljanje gibanja in reševanja prejetih, rešenih, nerešenih zadev, sodnih zaostankov in starejših zadev, spremljanje trajanja postopkov in trajanja posameznih faz v postopku.

Izdelana so poročila, ki jih predpisuje MPJU in so vsebovana v Sodni statistiki, Letnemu programu dela in Letnemu poročilu o poslovanju sodišča.

Vrhovno sodišče je določilo metodologijo upravljanja sodišč, na podlagi katere so pripravljene nadzorne plošče, poimenovane Predsednikove plošče, ki pokrivajo štiri vsebinske sklope: Kadri, Gibanje, Storilnost in Kakovost dela.

Na podlagi analize stanja na sodiščih v letu 2011 je Vrhovno sodišče določilo tudi prioriteta področja in ukrepe za njihovo izvajanje (PP01-Obvladovanje pripada v zakonskih rokih, PP02-Reševanje starejših nerešenih zadev, PP03-Spremljanje poslovnega procesa, PP04-Razbremenitev sodnikov in PP05-Izenačevanje kadrovskega virov) in izdelana so poročila za spremljanje izvajanja teh ukrepov.

### 1.3.2. Uporabniki

Uporabniki orodja za poslovno obveščanje so predsedniki in direktorji vseh sodišč, Služba za razvoj sodne uprave in Sodni svet. Glede na upravičenje uporabnika „kaj sme delati“ ločimo tri vrste: Pregledovalci, Izdelovalci in Uporabniki nadzornih plošč.



## 2. Cilj projekta

Namen projekta je učinkovita podpora skladišču podatkov, ki je v letu 2012 postalo edini in uradni vir podatkov za statistično poročanje in upravljanje sodišč ter je vodstvu sodišč preko sistema za poslovno obveščanje v podporo pri najpomembnejših poslovnih odločitvah. Ker se informatizirani vpisniki kot podatkovni viri za polnjenje skladišča podatkov pogosto spreminjajo na podlagi zakonskih sprememb kot tudi v organizacijskem in tehnološkem smislu, je potrebno temu ustrezno prilagoditi oziroma nadgraditi skladišče podatkov. Poleg tega je treba skladišče podatkov nadgraditi tudi z novimi vsebinami za potrebe upravljanja sodišč. Na ta način bo vodstvu sodišč zagotovljena ustrezna podatkovna podlaga za učinkovito upravljanje.

## 3. Vsebina in obseg projekta

Nadgradnje skladišča podatkov bodo natančno opredeljene v zahtevkih za dopolnitev tekom projekta, saj večine sprememb ni mogoče napovedati vnaprej. Zato je opis stanja podatkovnih virov z vidika morebitnih sprememb v prvi točki tega poglavja (podpoglavje 3.1.) in opis novih vsebin, ki so predvidene kot predmet nadgradenj skladišča podatkov v drugi točki tega poglavja (podpoglavje 3.2.), zgolj informativne narave.

Nadgradnje, ki so že znane in jih je treba zagotoviti v letu 2012, pa predstavljajo izdelek na ključ in so opisane v tretji točki tega poglavja (podpoglavje 3.3.).

### 3.1. Opis podatkovnih virov z vidika morebitnih sprememb

#### 1. PUND

Trenutno se v aplikaciji PUND vodi 46 različnih vpisnikov na vseh vrstah sodišč. Iz tehnoloških razlogov je v prihodnosti predvidena prenova vseh PUND vpisnikov in takrat bo treba pripraviti nov ETL proces za podatke iz vseh PUND vpisnikov.

Do te prenove se bodo v obstoječi aplikaciji PUND še nadalje informatizirali vpisniki, ki se sedaj še ročno vodijo. Tako je predvidena informatizacija R vpisnikov in sicer R vpisnikov višjih sodišč, R vpisnikov Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani ter R vpisniki Upravnega sodišča RS. Na Vrhovnem sodišču RS je predvidena informatizacija vpisnikov upravnega oddelka in sicer I Upr: Spori o pristojnosti, II Up: Pritožbe zoper odločitve VSRS, II Upr: Razne upravne zadeve, U: Tožbe v upravnih sporih na VSRS, Uv: Varstvo volilne pravice, VI Ips: Obnove postopkov zoper odločitve VSRS.

Novo informatizirani vpisnik se prevzame v uporabo tako, da se vanj vpišejo vse nerešene zadeve (na dan produkcije) in se od tega dne dalje vodijo samo še v informatiziranem vpisniku. Treba je zagotoviti konsistentnost podatkov iz vpisnika tekom časa. V skladišču podatkov so uradni podatki do informatizacije vpisnika tisti, ki jih sodišča vnesejo preko PSP Vnos, nato pa so uradni tisti, ki se vanj polnijo iz informatiziranega vpisnika. Postopki polnjenja podatkov v skladišče se za te





vpisnike vključijo v obstoječe postopke v proces polnjenja podatkov iz aplikacije PUND.

## 2. Izvršba (I, II)

V letu 2013 je najprej nadgradnja obstoječe aplikacije I, ki ji nato sledi zamenjava podatkovne baze vpisnika, prepis iz Tamino XML v Oracle podatkovno bazo. Slednje predvideva tudi spremembo podatkovnega modela. Takrat bo treba pripraviti nov proces polnjenja podatkov za vse izvršilne vpisnike in aplikacija TaminoToOracleETL ne bo več potrebna.

V primeru nadgradenj obstoječe aplikacije I pa se nadgradijo obstoječi postopki polnjenja podatkov. V primeru vsebinskih dopolnitev podatkovnega vira I (nove ali spremenjene strukture), mora naročnik ustrezno nadgraditi tudi aplikacijo TaminoToOracleETL, ki dnevno prenaša podatke iz XML baze v začasno področje skladišča, v shemo I\_STAT v Oracle podatkovni bazi.

## 3. Kazenski postopki (iK)

Informacijski sistem za spremljanje kazenskih postopkov je v uporabi na sodiščih vseh vrst od 1.1.2010. Izdelava ETL procesa za kazensko pravno področje je potekala tekom razvoja in stabilizacije aplikacije iK in v tem času so bile ugotovljene tudi napake v podatkih vpisnika. Podatki iz iK se sicer redno polnijo v skladišče od leta 2010, vendar so bili za kazensko področje do 1.1.2012 uradni podatki tisti, ki jih sodišča vnesejo v skladišče preko aplikacije PSP Vnos. Aplikacija iK se še nadgrajuje, zato se predvidevajo dopolnitve in tudi poenostavitve obstoječih postopkov polnjenja podatkov.

V primeru vsebinskih dopolnitev podatkovnega vira iK, predvsem v primeru novih ali spremenjenih struktur, mora naročnik ustrezno nadgraditi tudi aplikacijo Kimporter, ki dnevno prenaša podatke iz XML baze v začasno področje skladišča, v shemo K\_STAT v Oracle podatkovni bazi.

## 4. Prekrški (PR, iPR)

Do prenove aplikacije PR se bo obstoječa aplikacija še dograjevala. Informatizirali se bosta še dva vpisnika, ki se sedaj še ročno vodita: (Prhp - Odreditev hišne preiskave in PRr - Razne zadeve o prekrških v prekrških).

Za nove in spremenjene vpisnike je treba:

- nadgraditi programsko opremo za prenos podatkov iz lokalnih DBF datotek v začasno področje skladišča, v Oracle podatkovno bazo v shemo PR\_STAGE in
- nadgraditi postopke polnjenja podatkov iz PR\_STAGE v skladišče.

## 5. Zemljiška knjiga (eZK)

Po spremenjeni zakonodaji (ZZK-1D) je 1.5.2011 staro aplikacijo ZK zamenjala nova, s popolnoma novim podatkovnim modelom, novima vpisnikoma SDn – Zemljiškknjižni ugovori za vsa okrajna sodišča in CDn – Pritožbe za Višje sodišče v Kopru ter novimi poslovnimi procesi. Vzporedno z razvojem aplikacije eZK je bil pripravljen tudi nov ETL proces za zemljiškknjižno pravno področje, za vpisnik Dn in CDn. Stanje podatkov v skladišču je bilo urejeno tako, da je ohranjena konsistentnost podatkov iz nove aplikacije eZK in stare aplikacije ZK. V letu 2012 je bilo skladišče podatkov nadgrajeno tudi z novim SDn vpisnikom in ETL proces je dopolnjen za ta vpisnik okrajnih sodišč.

Ni še znano, ali bo treba dopolniti obstoječe postopke polnjenja podatkov na podlagi nadgradnje eZK v letu 2012 in ugotovitev pri preverjanju kakovosti podatkov v skladišču ter morebitnih novih zahtev končnih uporabnikov, ki se bodo oblikovale zaradi spremenjenih poslovnih procesov, vendar



večjih posegov na tem področju ni pričakovati.

## 6. Postopki zaradi insolventnosti (eINS)

Po spremenjeni zakonodaji (ZFPPIPP) je 1.1.2011 staro aplikacijo INS zamenjala nova, s spremenjenim podatkovnim modelom, novim vpisnikom CSt na Višjem sodišču v Ljubljani in spremenjenim vpisnikom St na okrožnih sodiščih. Vzporedno z razvojem aplikacije eINS je bil pripravljen tudi nov ETL proces za insolvenčno pravno področje. Stanje podatkov v skladišču je bilo urejeno tako, da je ohranjena konsistentnost podatkov (nova in ukinjena aplikacija). Za novi vpisnik CSt so pripravljene novi postopki polnjenja.

Ni še znano, ali bo treba dopolniti obstoječe postopke polnjenja podatkov na podlagi ugotovitev pri preverjanju kakovosti podatkov v skladišču in morebitnih novih zahtev končnih uporabnikov, ki se bodo oblikovale zaradi spremenjenih poslovnih procesov, vendar večjih posegov na tem področju ni pričakovati.

## 3.2. Informativni opis nekaterih novih vsebin

### 1. Pravna sredstva in odločitve o izpodbijanih odločbah

Letno poročilo o poslovanju sodišča, ki ga morajo pripraviti vsa sodišča, zahteva tudi podatke o vloženi rednih in izrednih pravnih sredstvih zoper končne odločbe ter o odločitvah o izpodbijanih odločbah po posameznih načinih rešitev (potrjena, spremenjena, razveljavljena odločba).

Podatki prvostopenjskih sodišč se že polnijo v skladišče podatkov, vendar bodo na podlagi analize obstoječega stanja morda potrebne spremembe in dopolnitve za prekrškovne in kazenske zadeve, seveda v odvisnosti od razpoložljivih podatkov v podatkovnih virih.

Podatki drugostopenjskih sodišč se v skladišče podatkov še ne polnijo in jih je treba zagotoviti v celoti.

### 2. Mrtvaki

V opazovalnem obdobju o delu sodišč na mrtvakih pričajo procesna dejanja, ki pomenijo aktivnost sodišča in ki so bila narejena po datumu odčrtanja. Procesna dejanja ločimo na procesna dejanja, ki pomenijo aktivnost sodišča in na procesna dejanja, ki pomenijo aktivnost stranke.

Podatki se z ustrežno vrsto procesnega dejanja shranjujejo v tabelo mer vseh procesnih dejanj vseh pravnih področij. V skladišču so že podatki, ki omogočajo spremljanje na koliko zadevah, ki so mrtvaki, se je delalo v obdobju opazovanja (število zadev) in koliko je bilo v obdobju opazovanja dela na mrtvakih (število procesnih dejanj), vendar se zaradi kompleksnosti poizvedb predvideva njihova poenostavitev in optimizacija z izdelavo ustrezne poročevalske zvezde.

## 3.3. Nadgradnje skladišča podatkov v letu 2012

V letu 2012 je treba skladišče podatkov nadgraditi z novimi vsebinami, opisanimi v nadaljevanju.

### 1. PUND: Ključna točka postopka

Podatkovni vir PUND je poleg dosedanjih treh ključnih točk ("Prejem", "Prvi narok za glavno obravnavo ali seja" in "Odčrtanje") določil novo ključno točko postopka, "Zaključek g.o.", ki jo



določata dve procesni dejanji (p.d. 0120 in p.d. 0143). Novo ključno točko je treba pripeljati v skladišče podatkov, v ustrezne tabele mer, z nadgradnjo obstoječega ETL procesa za podatke iz aplikacije PUND.

## 2. PR: PRuz – Uklonilni zapor

Statistično poročilo o uklonilnem zaporu, ki ga določa MPJU za podatke iz prekrškovnega vpisnika PRuz, je bilo po zaključeni izgradnji skladišča podatkov spremenjeno v delu, ki se navezuje na odločanje po izdaji sklepa in izvrševanje sklepa o določitvi uklonilnega zapora. Treba je pregledati obstoječe stanje v skladišču in polnjenje skladišča podatkov nadgraditi, kjer ne zadosti zahtevam MPJU. Ker polnjenje poteka v dveh korakih, iz vira PR v PR\_STAGE in iz PR\_STAGE v skladišče in da bo morda treba nadgraditi oba koraka.

Obrazec MPJU, 2 – izvrševanje in način izvršitve:

1. Zaključen postopek izvrševanja
  1. Globa v celoti plačana po izdaji sklepa o določitvi UZ: Plačilo pred pozivom, Plačilo po pozivu, Prisilno izterjano
  2. Nadomestitev globe z nalogami v splošno korist – nalove v celoti opravljene: Pred pozivom, Po pozivu
  3. postopku poslano prekrškovnemu organu
  4. Zaključeno na drug način
2. Posredovano v prisilno izterjavo

## 3. PR: Pom PR i - Mednarodna pravna pomoč

Ker je bil prekrškovni vpisnik PRPom PR i informatiziran v aplikaciji Prekrški po določitvi obsega projekta izgradnje skladišča podatkov, vanj še ni vključen. Treba je nadgraditi obstoječi ETL proces za podatke iz aplikacije PR za vpisnik Pom PR i in sicer polnjenje iz vira PR v PR\_STAGE in iz PR\_STAGE v skladišče podatkov.

## 4. eZK: Način rešitve

V skladišče podatkov je treba za zemljiškopravne zadeve pripeljati način rešitve zadeve, ki se še ne spremlja, in sicer je treba ločiti Dn zadeve, ki so končane z odstopom drugemu sodišču, natančneje, da je zadeva dodeljena v reševanje osebi iz drugega sodišča.

## 5. eOveritve

Javne listine, ki jih nameravamo uporabiti v tujini, je treba overiti na okrožnem sodišču. Te overitve se evidentirajo v vpisniku glede na državo, kjer se nameravajo uporabiti, v Ov-H za overitve po Haaški konvenciji (države, ki so podpisnice Haaške konvencije) in v Ov-i ostale overitve.

Vpisnika se trenutno še vodita ročno. Informatizirani vpisnik eOveritve bo hranil podatke v Oracle podatkovni bazi. Uporaba informatiziranega vpisnika bo od julija 2012 dalje.

Treba je nadgraditi skladišče podatkov za nov podatkovni vir, eOveritve. Predvideni podatki, ki se bodo polnili, so: datum prvega prejema, datum prejema, datum odčrtanja in način rešitve, sodno osebje, trajanje postopka in odstop zadeve. Ključni točki, ki ju je treba pripeljati v skladišče podatkov sta prejem in odčrtanje. Ker vpisnik podpira samo poslovni proces evidence overitev, se predvidevajo enostavna poslovna pravila.



## 6. Obnove postopkov

Treba je preučiti stanje obnov v skladišču podatkov, njihov namen in izdelati ustrezno poročevalsko zvezdo (data mart), ki bo poenostavila in optimizirala spremljanje obnov postopkov. Podatki o obnovah postopkov so v skladišču v dveh tabelah mer, v tabeli mer vseh procesnih dejanj za podatkovne vire PUND, I in PR so in v tabeli mer vseh zadev za podatkovni vir iK. Zato so poizvedbe prepočasne.

## 7. Prioritetna področja in spremljanje izvajanja ukrepov: zadeve v zastoju

Zadeve v zastoju so tiste nerešene zadeve, na katerih v določenem časovnem obdobju od prejema ali od zadnje opravljene ključne točke (npr. opravljen prvi narok za glavno obravnavo) ni nič zgodilo. Ključne točke sodnega postopka so določene za vsak postopek posebej in trajanje med dvema zaporednima ključnima točkama se vpiše v posebno tabelo mer (f\_trajanje\_faze) takoj, ko se zgodi druga ključna točka. Poizvedbo, ki vrne zadeve v zastoju, je treba optimizirati, najverjetneje z izdelavo ustreznih pred-pripravljenih podatkovnih struktur v skladišču podatkov. Poizvedba se bo uporabila na poročilu „PP03-2 Zadeve v zastoju“ za spremljanje izvajanja ukrepov na prioritetenem področju PP03 - Spremljanje poslovnega procesa.

Ostale optimizacije za spremljanje izvajanja ukrepov na prioritetenih področjih bodo, če bo treba, v naslednjih zahtevkih za dopolnitev skladišča podatkov.

## 4. Tehnične zahteve

### 1. Sistem za verzioniranje

Pri razvoju in predaji izdelkov je obvezna uporaba naročnikovega sistema za verzioniranje SVN, tako za vso projektno dokumentacijo kot tudi za programske pakete.

### 2. Sistem za ETL

Postopki polnjenja, ki so predmet nadgradnje, morajo biti izdelani tako, kot je opisano v poglavju 1.2.2. Samodejno polnjenje skladišča podatkov in morajo biti vključeni v sistem za upravljanje procesov polnjenja preko aplikacije ETL Administrator.

Povsod, kjer je to možno, se uporabijo že izdelani programski paketi in tabele (npr. polnjenje dimenzij, določitev hierarhij v dimenzijah, določitev skupine procesnih dejanj v pomožni tabeli mer f\_procesna\_dejanja, določitev vrste zadev pri I, ipd).



## 5. Izdelki projekta

Vsaka nadgradnja skladišča podatkov predstavlja dopolnitev obstoječih izdelkov.

### 1. Projektni izdelki

1. Načrt izvedbe projekta, ki vključuje podroben terminski načrt, človeške vire in njihovo obremenitev.
2. Analiza in podroben načrt nadgradnje, vključno s podatkovnim modelom in vsebinsko razlago polj (dopolnitev dokumenta Podatkovni model in Slovar pojmov).

### 2. Tehnični izdelki (Sistem za ETL)

1. Poslovna pravila za preslikave polj (dopolnitev obstoječih dokumentov Pravila za polnjenje).
2. Vzpostavljeno začetno stanje skladišča podatkov za novo vsebino (zgodovinski podatki).
3. Vzpostavljeno redno polnjenje podatkov, ki je vključeno v aplikacijo ETL Administrator.
4. Zapisnik testiranja celotnega sistema, testiranja polnjenja in testiranja podatkov v skladišču.

## 6. Priprava izdelkov za prevzem

### 1. Tehnični izdelki – programska oprema Sistema za ETL

Prevzem tehničnih izdelkov oz. programske opreme Sistema za ETL poteka v naslednjih korakih:

1. Razvoj programske opreme poteka v izvajalčevem razvojnem okolju.
2. Izvajalec, po zaključenem testiranju v razvojnem okolju, izvede namestitev programske opreme v naročnikovo testno okolje.
3. Izvajalec izvede testiranje v naročnikovem testnem okolju in pripravi dokument o testiranju (zapisnik testiranja celotnega sistema, testiranja polnjenja in testiranja podatkov v skladišču). Testiranje v naročnikovem testnem okolju omogoča kakovostno testiranje, ker je povezano s kopijo produkcijskih baz vpisnikov in bo v skladišču podatkov vsebovalo tudi podatke iz produkcijskega okolja.
4. Izvajalec odloži izdelke v ustrezne mape v SVN, ki bodo dogovorjene na začetku projekta, in navodila za prenos izdelkov v produkcijsko okolje v SVN v mapo za prenos na produkcijo.
5. Naročnik izvede namestitev izdelkov v produkcijsko okolje po navodilih izvajalca.
6. Naročnik testira v produkcijskem okolju 30 dni oz. 14 dni v izjemnih okoliščinah.
7. Naročnik in izvajalec podpišeta zapisnika o predaji in prevzemu

### 2. Dokumenti projekta – projektni izdelki in dokumenti Sistema za ETL

Vsi dokumenti projekta, to so projektni izdelki, dokumenti Sistema za ETL in ostali dokumenti, ki bodo nastali tekom projekta, se ves čas projekta redno odlagajo v SVN.

Dokumenti za prevzem nadgradnje skladišča, to so Zahtevek za dopolnitev, Poročilo o opravljenemu delu in Zapisnik o predaji in prevzemu, se za prevzem se odložijo v SVN v mapo Prevzem.



## 7. Slika sistema

